

regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;

Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$

P_o

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

P_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);

P_o è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui all'art.97 comma 1 del D.lgv n. 50\2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**quella che avrà conseguito il maggior punteggio**) valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara "**offerta per gara del 26\1\2017 ore 10,00 per l'affidamento della fornitura di servizi vari per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo dal 01\3\2017 al 31\10\2017"**" e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico anch'esso sigillato e controfirmato come sopra, in cui dovrà essere inserita l'offerta-progetto (plico A riportante la dicitura "offerta-progetto") ed un altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità descritte nel presente bando.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti all'art. 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.

E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 65/95 punti, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

Avvertenze

a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;

b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;

c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:

- non sia chiusa con ceralacca;

- non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come detto in precedenza.

- non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

- L'offerta non sia redatta conformemente alla scheda allegata.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11, 12, e 13 del presente Bando.

a) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

b) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

c) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

d) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.G. di Stato approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827;

d) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

e) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero
Sono passibili delle sanzioni previste dalla legge.

a) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;

b) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgv n. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n.

-avviso di gara pubblicato per estratto sulla GURS.

-pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET
www.comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento
Sig. Gioacchino Di Liberto

Il Sostituto del Responsabile del Settore
Sig.ra Maria Angela Minore

ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Publico incanto per l'affidamento fornitura servizi vari per la Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo" dal

Oggetto: fornitura servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo.

Con la presente dichiarazione,

il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....il e residente a

.....

Via nella qualità di

.....

della ditta iscritta nel registro delle

imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di

.avente codice fiscale partita

I.V.A..... partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali:

I.N.P.S.	SEDE	MATRICOLA AZIENDA
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

(ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definitiva con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi).

DATA..... (firma leggibile)

N.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

In caso di A.T.I., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

DITTA _____

RAGIONE SOCIALE _____

PARTITA I.V.A _____

SEDE LEGALE _____

OGGETTO : ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZI VARI PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "CAN. CATALDO"

SCHEDA- OFFERTA

a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive

- 1.
 - 2.
 - 3
- Etc.....

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio..... Periodo dal.....al.....
 2. Denominazione Istituzione Pubblica.....
Servizio..... Periodo dal.....al.....
- Etc.....

c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi

aggiuntivi migliorativi del servizio:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.....

d) Formazione del personale:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Etc.....

e) proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato

- 1.
- 2.
- 3.



CITTA' DI PARTINICO

Prov. di Palermo

OGGETTO: capitolato speciale d'appalto relativo all'affidamento di vari servizi per la Casa di Riposo "Can. Cataldo".

Art. 1

Oggetto e utenza

La convenzione ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi per la Casa di Riposo "Canonico Antonio Cataldo":

- assistenza personale agli anziani;
- preparazione, cottura e somministrazione dei cibi;
- lavanderia, guardaroba, stireria e tenuta locali CDR
- assistenza infermieristica:
- Assistenza sociale;

Art. 2

Prestazioni

L'Ente convenzionato s'impegna all'espletamento di tutte le attività necessarie al buon andamento del servizio residenziale. Nello specifico si dovranno realizzare le seguenti attività:

1) Assistenza personale;

- cura quotidiana dell'igiene dell'utente, anche mediante interventi più volte al giorno, in termini di bagni/docce, cambio pannoloni e pulizie relative; servizio di parruccheria, barberia, manicure e pedicure e quant'altro attenga all'igiene personale;
- riassetto dei letti, pulizia e sistemazione delle camere, dei bagni annessi e dei locali in uso per le attività della Casa di riposo.
- assistenza e aiuto nella deambulazione e nell'accompagnamento all'interno della struttura;
- assistenza e aiuto nell'assunzione dei pasti.

2) Cucina:

- preparazione e cottura dei cibi;
- somministrazione del vitto nel rispetto della tabella dietetica elaborata dall'Ente convenzionato e approvata dall'Autorità sanitaria competente;
- corretta conservazione degli alimenti e dei cibi; corretto uso della cucina, cella frigorifera, frigoriferi, congelatori, utensileria e quant'altro in dotazione e di proprietà del Comune di Partinico.

3) Lavanderia-guardaroba-stireria:

- prestazioni per almeno due volte alla settimana relative al ritiro e riconsegna degli indumenti degli utenti e di tutta la biancheria, lavata e stirata; numerazione individuale di tutti i capi di abbigliamento e biancheria intima.
rammendo di lenzuola, asciugamani, federe, coperte, tende, tovaglie, indumenti e biancheria degli utenti; piccoli interventi di sartoria.

- aiuto e assistenza agli utenti nella sistemazione dei guardaroba personali e degli armadi agli stessi assegnati.
- Pulizia e sistemazione degli ambienti.
- buon uso e utilizzo corretto delle attrezzature in dotazione;

4) Assistenza infermieristica:

- Assistenza e controllo giornaliero delle condizioni di salute degli utenti, secondo le modalità e tempi determinate dalla direzione della Casa di Riposo;
- Tenuta delle cartelle sanitarie dell'utente aggiornate quotidianamente.
- Tenuta e aggiornamento dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali ospedalieri.
- collegamento con le strutture sanitarie e con i medici di base;
- eventuale accompagnamento presso strutture sanitarie e ospedaliere per visite specialistiche e/o di controllo medico se è necessaria la presenza del personale infermieristico;
- somministrazione giornaliera delle terapie prescritte;
- custodia dei farmaci e di altri prodotti sanitari e tenuta del locale infermeria.
- L'ente convenzionato viene onerato della fornitura delle attrezzature mediche e paramediche necessarie al buon funzionamento del servizio di assistenza infermieristica e delle cassette di pronto soccorso per i vari piani e il locale cucina.

5) assistenza sociale.

- Comprende tutti gli interventi socio assistenziali necessari per gli ospiti, inclusi i servizi di patronato.
 - L'Assistente Sociale è onerata del coordinamento interno del personale fornito dalla Cooperativa convenzionata, e assicura il regolare funzionamento dei servizi forniti dalla Cooperativa, relazionandone mensilmente al Funzionario Responsabile della Struttura.
 - l'Assistente Sociale mantiene i rapporti con i familiari degli anziani ospiti, con le strutture sanitarie e pubbliche per l'espletamento di ogni qualsiasi pratica inerente gli ospiti della Casa di Riposo e, di concerto con la Direzione Amministrativa della Casa di Riposo da cui dipende la gestione e il coordinamento della struttura residenziale nel suo insieme, predispone e attua iniziative utili alla socializzazione e al recupero delle relazioni parentali tra ospiti e familiari degli stessi.

Art.3

Personale

Per l'erogazione delle prestazioni l'Ente convenzionato si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio-lavoratore, dipendente, il seguente personale qualificato:

- n. 6** Assistenti Personali OSA full-time con i quali la Cooperativa convenzionata si impegna a mantenere il rapporto operatore-utente anche nelle festività e a garantire la presenza di 2 unità nelle ore notturne;
- n. 1** infermiere per 21 ore settimanali, compresa la domenica e i giorni festivi;
- n. 1** addetto a lavanderia- stireria-guardaroba full- time;
- n. 1** cuoco full-time;
- n. 1** cuoco part-time per le domeniche e i giorni festivi, e nei casi di assenza o impedimento del cuoco full time.
- n. 1** assistente sociale part- time per 18 ore settimanali con una presenza nella struttura di almeno 3 giorni durante la settimana.

L'Ente deve garantire che il personale sia in possesso della qualifica professionale richiesta.

Art. 4

Trattamento economico

L'Ente convenzionato (Cooperativa affidataria) dovrà assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del CCNL per i lavoratori del settore socio- sanitario- assistenziale- educativo ed inserimento lavorativo, che stabilisce i modi e le condizioni per le assunzioni da parte dell'azienda subentrante, e ciò allo scopo di perseguire il miglioramento della professionalità e la continuità di lavoro del personale stesso.

Al personale impiegato deve essere corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL di categoria in atto vigente. L'ente convenzionato è obbligato a produrre, entro trenta giorni dall'inizio della fornitura dei servizi, copia fotostatica autenticata tutta la documentazione comprovante in ordine alla stipula dei contratti di lavoro. Inoltre, a cadenza trimestrale, l'Ente convenzionato dovrà esibire, se richiesto, copia delle buste paga dei lavoratori. La mancata applicazione del CCNL anche parziale, comporta la rescissione del contratto. A tutela degli interessi degli operatori, l'Ente aggiudicatario dovrà accreditare le retribuzione mensile sul conto corrente indicato da ciascun operatore se richiesto da quest'ultimo.

Art. 5

Prescrizioni

Tutto il personale in servizio deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'autorità competente, se dovuto, in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Lo stesso personale dovrà essere formato e informato, con onere a carico dell'ente convenzionato, sulle norme di sicurezza e di pronto intervento sul posto di lavoro. L'Ente convenzionato (nella qualità di datore di lavoro del personale fornito al Comune) viene onerato dell'obbligo di provvedere a fornire detto personale di tutte le attrezzature necessarie per l'assolvimento dei compiti allo stesso attribuiti dalle vigenti leggi in materia di sicurezza e pronto intervento sul posto di lavoro e delle cassette di P.S. dislocate nei locali dove detto personale espleta le incombenze (cucina- stanze operatori al I° e II° piano della struttura e infermeria).

In caso di assenza o impedimento di unità del personale fornito, l'Ente affidatario si obbliga a provvedere alla sostituzione dello stesso al fine di garantire i servizi dandone comunicazione al Responsabile della struttura;

Il personale, durante il servizio, dovrà indossare apposito camice bianco ed esibire cartellino di riconoscimento con l'indicazione delle generalità e la qualifica rivestita.

Il personale in servizio presso la struttura residenziale dovrà mantenere un atteggiamento e comportamento assolutamente rispettoso e riguardoso nei confronti degli anziani ospiti, pena l'immediato allontanamento dalla struttura e l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo stesso personale è tenuto a rispettare scrupolosamente la privacy degli anziani e della Casa di Riposo anche nei rapporti con i parenti degli ospiti della Casa di Riposo.

Art. 6

Volontariato

L'Ente convenzionato, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale del Servizio Civile e di volontari a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente convenzionato risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e dal personale del Servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile contro terzi, oltre al rimborso spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di qualsivoglia forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari e il

personale del servizio civile non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. Dell'utilizzo di detti volontari od operatori del servizio civile verrà data in anticipo comunicazione al Responsabile Amministrativo della Casa di Riposo che darà il nulla osta per la presenza di detto personale volontario e/o del servizio civile all'interno della Struttura. Tale autorizzazione potrà essere revocata qualora il comportamento di detto personale sia ritenuto non consono o non rispettoso delle regole interne della Casa di Riposo.

Art. 7

Organizzazione e controllo

Il controllo dell'organizzazione dei servizi forniti e del personale in servizio per conto dell'ente convenzionato, incluso quello derivante da eventuali offerte aggiuntive, è di esclusiva competenza del Comune che, tramite il Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, può assegnare gli operatori ai vari servizi con facoltà di modificare il piano di lavoro che mensilmente deve essere sottoposto all'approvazione del predetto Funzionario da parte dell'Assistente sociale della coop affidataria, il quale verifica se il servizio è prestato con regolarità e conformemente alle mansioni, qualifiche e compiti del personale stesso.

L'Ente convenzionato si obbliga a consegnare, entro il termine assegnato dal Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, l'eventuale materiale e attrezzature di supporto previsto in sede di offerta di progetto migliorativo.

Art. 8

Modalità di pagamento

All'Ente verrà corrisposto mensilmente, il pagamento delle spettanze/salvo ritardi dovuti a motivi tecnico-amministrativi, o a fattori indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale quale per esempio l'eventuale indisponibilità di cassa. L'Ente dovrà presentare fattura elettronica valida fiscalmente, e, verificata la correttezza della stessa e acquisito d'ufficio il DURC, l'ufficio amministrativo della Casa di Riposo procede all'emissione del provvedimento di liquidazione.

L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con cadenza mensile le spettanze dovute al personale, indipendentemente dai tempi occorrenti al Settore Finanziario per il pagamento delle fatture relative ai servizi forniti.

Art. 9

Durata e costo del servizio

La convenzione sarà valida per la durata indicata nel bando di gara e nel contratto di appalto, e per l'importo di aggiudicazione oltre IVA nella misura dovuta per legge.

L'Ente convenzionato si impegna a mantenere invariato, per tutto l'arco della durata del presente-contratto, il costo del servizio.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs 50/2016.

Art. 10

Sanzioni e Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo il Funzionario Responsabile Amministrativo della Casa di Riposo, l'assolvimento degli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 30 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione ed i compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11

Validità della convenzione

La presente convenzione è valida con decorrenza dall'avvio del servizio. Il Comune si riserva di rescindere il contratto qualora dovesse procedere all'attivazione delle società miste previste dai piani di fuoriuscita degli LSU, ex art. 23 ed LPU.

Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato di produrre all'atto della sottoscrizione:

- elenco nominativo degli operatori con il relativo titolo professionale.
- copia del contratto di lavoro stipulato con i singoli operatori.
- elenco nominativo degli operatori volontari e/o del servizio civile.
- copia della polizza assicurativa operante a copertura dell'attività svolta dagli operatori.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

Art. 13

Registrazione

Le tasse di bollo di registro e i diritti di rogito sono a carico dell'Ente convenzionato.

Art. 14

Foro competente

Viene esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ € _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Rag.....

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. pubbl. _____	Reg.
--------------------	------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonella Spataro

=====